



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA COMUNEI CIOREȘTI
MD – 6421, comuna Ciorești
tel (264) 45-2-36

MD – 6421, comuna Ciorești (264) 45-2-36,45-4-50, email primaria.cioresti@apl.gov.md, www.cioresti.md

ANUNȚ
pentru ocuparea funcției vacante de conducător artistic
(conducător de cerc) al Casei de Cultură Comunitară din satul
Ciorești

Primăria comunei Ciorești, raionul Nisporeni, anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de conducător artistic (*conducător de cerc*) al Casei de Cultură Comunitară din satul Ciorești.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este **16 noiembrie 2026 , ora 17-00** (nu mai puțin de 20 zile din momentul publicării anunțului).

Locul depunerii documentelor:

Documentele de participare la concurs pentru ocuparea funcției de conducător artistic (*conducător de cerc*) al Casei de Cultură Comunitară din satul Ciorești vor fi depuse la sediul Primăriei Ciorești, aflat pe adresa: str.Ștefan cel Mare 1 ,s.Ciorești,raionul Nisporeni sau prin poșta electronică la adresa primaria.cioresti@apl.gov.md sau pcioresti1@gmail.com

Persoane de contact:

Președintele comisiei de concurs, Guțu Valeriu, primarul comunei Ciorești
Nr. tel. 060633766; 026445236;026445003 .

Dosarul poate fi depus la sediul Primăriei Ciorești în intervalul orelor 08:00 -17:00,

în zilele de luni - vineri, cu excepția zilelor de sărbătoare (nelucrătoare), sau pe adresa electronică la orice oră până la data și ora indicată mai sus pentru termenul limită de depunere a documentelor.

La funcția vacantă de conducător artistic (*conducător de cerc*) al Casei de Cultură Comunitară din satul Ciorești, poate candida persoana care întrunește următoarele condiții:

- deține cetățenia RM;
- posedă limba de stat;
- deține studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocaționale/tehnic postsecundar nonterțiar sau a unei instituții de învățământ superior de licență (Ciclul I) ori să aibă studii superioare în unul din următoarele domenii generale de studii: științe ale educației; științe umaniste sau științe administrative;
- Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;
- să aibă capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor

lucrări/proiecte și de utilizare a internetului;

- să aibă capacitatea de a identifica și a propune soluții pentru rezolvarea eventualelor probleme din activitatea subdiviziunii, prezentând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste de dezvoltare a subdiviziunii;
- Să nu dețină vârsta de pensionare la momentul desfășurării concursului.
- nu are antecedente penale nestinse.

Candidații pentru ocuparea funcției de conducător artistic depun personal sau prin reprezentant (la sediul Primăriei comunei Ciorești), prin poștă sau prin e-mail, **Dosarul de concurs v-a cuprinde următoarele acte obligatorii:**

1. Cererea de participare la concurs (modelul cererii se anexează la anunț);
2. Copia actului de identitate;
3. Copia/copiile actului/actelor de studii;
4. Copiile actelor care atestă vechimea managerială a candidatului;
5. Curriculum vitae .
6. Certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;
7. Cazierul judiciar sau declarația pe proprie răspundere;
8. Declarația pe proprie răspundere privind prezentarea la data interviului, a proiectului managerial conform domeniului de responsabilitate (pentru 3 ani):
Proiectul managerial include următoarele compartimente:
 - a) probleme existente în domeniul de activitate respectiv;
 - b) propunerile de soluționare a problemelor existente;
 - c) perspectivele dezvoltării instituției, respective (management, finanțe, resurse umane, baza tehnico-materială etc). Proiectul de management urmează a fi elaborat individual cu prezentarea acestuia comisiei de concurs într-un volum de maxim 8-10 pagini în format printat.
9. Declarația pe proprie răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.

10. Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante .

Conducătorul artistic se subordonează directorului Casei de cultură comunitare, îndeplinind următoarele atribuții:

- 1) coordonează și conduce activitatea artistică a casei de cultură comunitare;
- 2) elaborează conținutul materialelor de prezentare ale spectacolelor, ale afișelor, ale pliantelor etc.;
- 3) stabilește programul lunar de concerte/spectacole;
- 4) răspunde de calitatea concertelor aducându-și contribuția la îmbunătățirea continuă a nivelului artistic al formațiilor artistice din casa de cultură comunitară;
- 5) stabilește măsuri pentru îmbunătățirea calității prestațiilor artistice;
- 6) răspunde, împreună cu personalul din subordine, de buna folosire și întreținere a instrumentelor, a costumelor și a materialelor date în folosință;
- 7) ține evidența concertelor realizate și participă la întocmirea registrului de evidență a activității Casei de cultură comunitare;
- 8) asigură informarea mass-mediei cu privire la activitatea artistică a Casei de cultură comunitare;
- 9) colaborează cu personalul artistic și cu cel tehnic pentru prezentarea spectacolelor;
- 10) în lipsa directorului Casei de cultură comunitare exercită atribuțiile acestuia;
- 11) organizează și coordonează evenimente artistice, festivaluri și deplasări, gale, la care Casa de cultură comunitară participă;

Comisia de concurs