



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA COMUNEI CIOREȘTI
MD – 6421, comuna Ciorești
tel (264) 45-2-36

MD – 6421, comuna Ciorești (264) 45-2-36,45-4-50, email primaria.cioresti@apl.gov.md, www.cioresti.md

ANUNȚ

pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie Grădinița de copii "Dumbrăvioara"

Primăria comunei Ciorești, raionul Nisporeni, anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de director al Instituției de Educație Timpurie Grădinița de copii "Dumbrăvioara".

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este **13 iulie 2026 , ora 17-00** (nu mai puțin de 30 zile din momentul publicării anunțului).

Locul depunerii documentelor:

Documentele de participare la concurs pentru ocuparea funcției de de director al Instituției de Educație Timpurie Grădinița de copii "Dumbrăvioara" , vor fi depuse la sediul Primăriei Ciorești, aflat pe adresa: str.Ștefan cel Mare 1 ,s.Ciorești,raionul Nisporeni sau prin poșta electronică la adresa primaria.cioresti@apl.gov.md sau pcioresti1@gmail.com

Persoane de contact:

Secretarul comisiei de concurs, Vlad Vica, educator, președintele organizației sindicale IP Grădinița de copii "Dumbrăvioara".

Nr. Tel: 060631248

Președintele comisiei de concurs, Guțu Valeriu, primarul comunei Ciorești

Nr. tel. 060633766.

Dosarul poate fi depus la sediul Primăriei Ciorești în intervalul orelor 08:00 -17:00,

în zilele de luni - vineri, cu excepția zilelor de sărbătoare (nelucrătoare), sau pe adresa electronică la orice oră până la data și ora indicată mai sus pentru termenul limită de depunere a documentelor.

Concursul este organizat în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 163 din 23.03.2015, modificat prin Ordinul Ministrului Educației nr.114 din 24.01.2025:

La funcția de director poate candida persoana care întrunește următoarele condiții:

- deține cetățenia RM;
- deține studii superioare de master (nivel 7 –CNC); sau echivalente;
- deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere

sau în activitatea didactică.

- la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 de ani;
- cunoaște limba română;
- este declarată aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției,
- nu are antecedente penale;
- nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art. 86 alin.(1) lit. g), r) din Codul Muncii sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;
- nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere;
- demonstrează o reputație ireproșabilă.

Nu poate fi admisă la concursul pentru funcția de director persoana care:

- a) a fost condamnată pentru infracțiuni grave, deosebit de grave, excepțional de grave săvârșite cu intenție, chiar dacă antecedentele penale au fost stinse;
- b) are antecedente penale nestinse pentru comiterea altor infracțiuni sau interdicții aplicate pentru comiterea acestora;
- c) manifestă un comportament sau desfășoară o activitate care nu este compatibilă cu normele Codului de etică al cadrului didactic, confirmată prin decizia Consiliului de etică necontestată;
- d) a comis un abuz prin care a încălcat drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilit prin hotărâre judecătorească emisă de instanțele naționale sau internaționale.

Candidații pentru ocuparea funcției de director depun personal sau prin reprezentant (la sediul Primăriei comunei Ciorești), prin poștă sau prin e-mail,

Dosarul de concurs v-a cuprinde următoarele acte obligatorii:

1. Cererea de participare la concurs (modelul este specificat în anexa1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ generale);
2. Copia actului de identitate;
3. Copia/copiile actului/actelor de studii;
4. Copiile actelor care atestă vechimea managerială didactică a candidatului;
5. Curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa 2 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ generale;
6. Certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;
7. Cazierul judiciar sau declarația pe proprie răspundere;
8. Declarația pe proprie răspundere privind prezentarea la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani, a proiectul planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani conform domeniului de responsabilitate;
9. Declarația pe proprie răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă
10. Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante .