

Pașaportul Serviciului “Eliberarea Certificatului de căsătorie”

Date generale

1	Scopul Serviciului Public	Eliberarea certificatului de căsătorie pentru care cel puțin unul din soți își au domiciliul pe raza teritoriului comunei
2	Baza legală (lista actelor legislative și normative care reglementează procesul de prestare a serviciului)	i. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, i. Legea Nr. 100 din 26.04.2001 privind actele de stare civilă
3	Organul emitent. Subdiviziunea organului emitent responsabilă de prestarea serviciului. Datele de contact și programul de lucru.	Secretar al Consiliului Local Ciorești, raionul Nisporeni, Vica Vataman, nr. Telefon 026445450, e-mail: vikaizmanvataman@mail.ru Program de lucru: Luni- Vineri 08:00-17:00 pauză 12:00-13:00
4	Lista organelor organe de stat, serviciilor desconcentrate (în continuare “SD”), persoanelor juridice de drept privat sau public, etc. implicați în procesul de obținere a serviciului (după caz). Datele de contact	Nu sunt implicate
5	Termenii obținerii Serviciului, inclusiv:	
	în cadrul APL	În termen de o lună de la depunerea cererii
	alte organe implicate în procesul de prestare a serviciului	
6	Costul Serviciului, inclusiv:	20 de lei taxa de stat – în cazul în care se eliberează doar certificatul de căsătorie. 280 de lei – în cazul în care oficierea căsătoriei are loc la sala de solemnități cu însoțire muzicală și scenariu individual (termen de 30 de zile) În regim de urgență: Până la 5 zile 3000 de lei De la 6 la 10 zile 2000 de lei De la 11 la 15 zile 1500 de lei
	în cadrul APL	
	aferente obținerii documentelor necesare Serviciului	
	Existența Ghișeului Unic pentru obținerea Serviciului	Nu există
7	Numărul de vizite necesare pentru obținerea Serviciului	Pînă la 2 vizite (vizită de informare, pentru depunerea actelor și pentru ridicarea certificatului, solemnitate)
8	Necesitatea efectuării vizitelor în teritoriu de către prestatorul de serviciu. Numărul de vizite. Durata aproximativă a unei vizite	Nu este necesară
9	Existența unui registru în format electronic al serviciilor prestate de către prestatorul de serviciu	Există programul Secretar +, care, unde sunt înregistrate cererile și printate certificatele de căsătorie.
10	Existența instrucțiunilor și a descrierii instrucțiunilor pentru prestarea serviciului	Instrucțiunile sunt pe Site-ul Agenției de Servicii Publice : http://www.asp.gov.md/node/190

11	Numărul de solicitări anuale a serviciului public	28 de acte de stare civilă eliberate în anul 2018
-----------	--	---

Procedura

1. Solicitanții Serviciului

Persoanele ce doresc să se căsătorească, din care cel puțin unul dintre solicitanți își au domiciliul pe teritoriul comunei.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Secretar al Consiliului Local Ciorești, raionul Nisporeni, Vica Vataman

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului:

- Înregistrarea actului de căsătorie are loc în baza declarației de căsătorie ([F-14CS](#)) și a buletinelor de identitate a ambilor soți și certificatele de naștere a acestora;
- Declarația de căsătorie se depune personal de către viitorii soți, în formă scrisă, la primărie. Nu este permisă depunerea declarației de căsătorie prin reprezentanță sau la alt organ de stare civilă decât cel la care urmează a fi oficiată căsătoria.
- În declarația de căsătorie se indică, în mod obligatoriu, consimțământul viitorilor soți de a înregistra căsătoria, lipsa impedimentelor prevăzute de lege la căsătorie.
- Nu se permite încheierea căsătoriei între (constituie impedimente): persoane dintre care cel puțin una este deja căsătorită; rude în linie dreaptă până la al IV-lea grad inclusiv, frați și surori, inclusiv cei care au un părinte comun; adoptator și adoptat; adoptat și rudă a adoptatorului în linie dreaptă, până la al II-lea grad inclusiv; curator și persoană minoră aflată sub curatela acestuia, în perioada curatelei; persoane dintre care cel puțin una a fost lipsită de capacitatea de exercițiu; persoane condamnate la privațiune de libertate în perioada când ambele își ispășesc pedeapsa; persoane de același sex.

La momentul depunerii declarației de căsătorie se completează și o anexă în care sunt selectate serviciile de care doriți să beneficiați la momentul înregistrării căsătoriei (F-14CSa).

3.1 *Organe de stat, SD, persoane juridice de drept privat sau public, etc. implicate în procesul de prestare a serviciului. Rolul acestora.*

Alte organe implicate în procesul de prestare a serviciului nu sunt. Lista certificatelor de căsătorie eliberate sunt prezentate Agenției de Servicii Publice

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- i. Solicitanții se prezintă la Primărie pentru a solicita Certificatul și solemnitățile dacă este cazul și completează și depun declarația F-14CS și prezintă documentele necesare, indicate mai sus;
- ii. Secretarul Consiliului Local înregistrează cererea conform datelor înscrise în declarație;
- iii. Solicitanților li se eliberează peste o lună Certificatul de Căsătorie, cu sau fără includerea oficierii căsătoriei, în funcție de datele din cerere.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Certificatul este semnat de către Secretar.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

Fără valabilitate

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă exista.

Nu este prevăzut, primăria nu eliberează duplicatele actelor de stare civilă.